

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон), члана 4, 5, 6 и 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 104/2016),

Скупштина Града Чачка на седници одржаној 23 и 24.04.2019.године донела је под бр.06-50/19-I,

Скупштина општине Пожега на седници одржаној 04.04.2019.године, донела је под 01 бр.011-25/2019,

Скупштине општине Лучани на седници одржаној 29.05.2019.године донела је под бр.06-71-4-1/2019-I,

Скупштине општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2019.године донела је под бр.2-06-56/2019, и

Скупштина општине Ариље на седници одржаној 17.05.2019.године донела је под III бр.023-6/2019, у истоветном тексту

"ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/2016) и Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон), тако да Јавно предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље су основале општине на основу Одлуке о организовању јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» Ариље донете од стране Скупштина општина оснивача у истоветном тексту и то:

- Скупштине општине Ариље 01 - бр. 023-1/87 од 31. марта 1987. године и број 452-5/89-01 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Пожега 01 - бр. 011-8 од 27. априла 1987. године и број 011-42/89 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Лучани бр. 06-53,54 и 55/87-01 од 30. марта 1987. године и број 06-203/89-01 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Чачак бр. 06-82/87-01 од 10. и 16. априла 1987. године и бр. 06-280/89-01 од 29. децембра 1989. године и
- Скупштине општине Горњи Милановац бр. 6-06-13/87 од 31. марта 1987. године и бр. 3-023-41/89 од 29. децембра 1989. године
средствима оснивача и средствима Републике Србије.

и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа "Рзав" коју су усвојиле Скупштине општина оснивача којом је усклађено организовање Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" број 25/2000) и Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 9/2002 и 33/2004), у истоветном тексту и то :

- Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 28.02.2006. године, под 01 бр. 023-25/05,
- Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана 11.11.2005. године под 03 бр. 011-17/05,
- Скупштина општине Лучани на седници одржаној дана 05.09.2005. године под бр. 06-36/05-01,
- Скупштина општине Чачак на седници одржаној дана 21. и 24.10.2005. године под бр. 06-87/2005-5-02,
- Скупштина општине Горњи Милановац на седници дана 16.09.2005. године под бр. 4-01-06-711/05, на основу наведених одлука, које се стављају ван снаге,

Јавно предузеће за водоснабдевање «Рзав» Ариље, уписано је у судски регистар код Округног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од маја 1987.и Фи 1/90 од 3. јануара 1990.године и извршено је превођење код Агенције за привредне регистре Решењем број, БД.23776/2005 од 20.06.2005. године и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД.23776 од 20.06.2005. године. Оснивачи доносе овај оснивачки акт а предузеће наставља са обављањем делатности у складу са одредбама ове Одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа ;
- заступање предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа.;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради:

1. сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац,
2. развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1 овог члана,
3. обезбеђивање техничко – технолошког и економског јединства система и усклађивање његовог развоја.
4. стицања добити,
5. остваривања другог Законом утврђеног интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу ове Одлуке.

Предузеће су основале општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац средствима оснивача и средствима Републике Србије, а ради остварења заједничког интереса из става 1.овог члана, у чије име оснивачка права врше Скупштине оснивача општина: Ариље, Пожега, Лучани, и Горњи Милановац, и Града Чачка.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Оснивачи предузећа су :

- Општина Ариље ,ул.Светог Ахилија бр.53, Ариље,матични број 07254628,
- Општина Пожега, ул.Трг Слободе бр.9,Пожега,матични број 07158122,
- Општина Лучани, ул.Југословенске армије број 5, Лучани, матични број 07175345,
- Општина Горњи Милановац, ул.Таковска 2,Горњи Милановац,матични бр. 07175329
- Град Чачак,ул.Жупана Страцимира бр.2,Чачак, матични број 07183097.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Скраћено пословно име је:

ЈП "Рзав" Ариље.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Ариљу, ул. Чачанска б.б.

Члан 7.

О промени пословног имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Званична е-маил адреса за пријем и слање поште предузећа је office@rzav.co.rs

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност) а оснивачи до висине својих улога.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији предузећа ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Поред претежне делатности из става 1.овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- пројектовање грађевинских и других објеката
- инжењеринг;
- вођење пројеката и техничке активности
- пројекти за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
- искоришћавање и употреба вода,
- заштита од штетног дејства вода,
- заштита вода од загађивања,
- изградња хидрограђевинских објеката, водоводне и канализационе мреже,
- мерења у вези са чистоћом воде – испитивање хигијенске исправности воде.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности ЈП"Рзав"Ариље, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара,

Члан 13.

У циљу обезбеђења и уплате основног капитала из члана 12. оснивачи ће у року од 15. дана од дана доношења ове Одлуке уплатити основни новчани капитал и то:

Процентуално учешће оснивача у основном капиталу износи:

Ред бр.	Оснивачи	Учешће оснивача у динарима	% учешћа
1.	Град Чачак	4.961,00	49,61
2.	Општина Г.Милановац	2.591,00	25,91
3.	Општина Пожега	1.166,00	11,66
4.	Општина Лучани	852,00	8,52
5.	Општина Ариље	430,00	4,30

Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 15.

Оснивачи могу, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стичу уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које су му оснивачи поверили и предали ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности из члана 11.ове Одлуке.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 3. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 3. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом, и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 16.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,5% имовине предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга предузећима која се баве водоснабдевањем Града Чачка и општина: Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац и другим субјектима.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 20.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи могу предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 22.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

Минимум процеса рада који мора да се обезбеди подразумева производњу и испоруку воде комуналним предузећима оснивача, у уговореним количинама (нормалан процес производње и дистрибуције воде).

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ

Члан 23.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.
Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 24.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 25.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачима и
- за зараде запосленим.

Члан 26.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност свих оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 29.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи предузећа су:

- 1. Надзорни одбор**
- 2. Директор**

1. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 32.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

(У СКЛАДУ СА СПОРАЗУМОМ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА)

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

За Председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа (Град Чачак).

За једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се наизменично именовање представника Општина Ариље, Општине Пожега, Општине Лучани и Горњег Милановца, на период једног изборног мандата, и то следећим редом: Општина Пожега, Општина Ариље, Општина Лучани, и Општина Горњи Милановац.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

У случају одсутности послове председника Надзорног одбора обавља заменик председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора утврђује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 36.а

Директора јавног предузећа „Рзав“ Ариље чији су оснивачи јединице локалне самоуправе Град Чачак и општине: Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац именује орган одређен статутом јединица локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.б

За директора јавног предузећа из члана 36.а, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Надзорни одбор предузећа.

Статутом предузећа ближе се регулишу услови и начин избора директора.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Члан 37.

Уколико се у редовној процедури не изабере директор или из другог разлога директор буде спречен да обавља своју функцију, Надзорни одбор предузећа може именовати вршиоца дужности директора, о чему ће обавестити осниваче.

Члан 38.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 39.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доносе оснивачи.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 5 (пет) чланова - представника оснивача (Комисија за спровођење конкурса за избор директора) коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима Надзорни одбор разматра благовремено пријаве кандидата који испуњавају услове.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора. (у даљем тексту : Комисија).

Комисију за именовања образују органи који су статутом јединице локалне самоуправе оснивача ЈП»Рзав»Ариље одређени као надлежни за именовање директора. (Заједничка Комисија пет јединица локалних самоуправа).

Комисија утврђује да ли кандидати за директора Предузећа испуњавају услове за именовање о чему извештавају Надзорни одбор Предузећа.

Директора предузећа, на предлог Надзорног одбора предузећа, сагласно именују оснивачи.

Сваки оснивач именује по једног представника у Комисију за именовања.

Комисија за именовања има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

2.2. Престанак мандата директора

Члан 43.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачима (скупштинама општина Ариља, Пожеге, Лучана, Горњег Милановца и скупштини града Чачка) у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору да се изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење у року од 20 дана од дана достављања решења.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Надзорни одбор предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

2.4. Вршилац дужности

Члан 46.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Х КООРДИНАЦИОНО ТЕЛО

Члан 47.

Координационо тело је заједнички орган оснивача предузећа кога чине градоначелник Града Чачка и председници општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Основни задатак Координационог тела је усаглашавање ставова пет оснивача везаних за функционисање предузећа кога су основали.

Седнице Координационог тела сазива председник, који се бира на првој седници Координационог тела.

Координационо тело предлаже оснивачима чланове и председника Надзорног одбора испред оснивача.

За Председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа (Град Чачак).

За једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се наизменично именовање представника Општина Ариље, Општине Пожега, Општине Лучани и Горњег Милановца, на период једног изборног мандата, и то следећим редом: Општина Пожега, Општина Ариље, Општина Лучани, и Општина Горњи Милановац.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 48.

Своје ставове Кординационо тело формулише у виду Закључака који се достављају оснивачима и Надзорном одбору предузећа.

Члан 49.

Координационо тело, своје Закључке доноси већином гласова, с тим да број гласова мора одговарати већини капитала који су оснивачи уложили у Систем "Рзав".

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбрандбених припрема.

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивачи оцене да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

Сходно члану 7.став 3. Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације «Ариље-профил Сврачково» број 401-00-1186/2009-07 од 07.октобра 2009.године предвиђено је да: »Јавно предузеће за водоснабдевање «Рзав»Ариље не може у току трајања овог уговора, без претходне сагласности Удружиоца средстава да врши статусне промене».

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 53.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIV ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 54.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када сви оснивачи на исте дају сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, неки од оснивача не изјасни, или изјасни против, та акта се сматрају донетим и примењују се ако су у том року сагласност дали оснивачи са укупним учешћем преко 50 % у основном капиталу предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о Јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 15/2016), овом Одлуком, одредбама Споразума о изградњи и коришћењу система за водоснабдевање "Рзав" из 1987. године, Уговором о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације «Ариље-профил Сврачково» број 401-00-1186/2009-07 од 07.октобра 2009.године, и Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 56.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 57.

Директор јавног предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именованја председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа биће именовани у року од 30. дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу наредног од дана када је сви оснивачи усвоје у истоветном тексту.

**1. ОПШТИНА АРИЈЕ**
Председник Скупштине општине
Драгиша Герзић

**2. ОПШТИНА ПОЖЕГА**
Председник Скупштине општине
Верица Божићевић

**3. ОПШТИНА ЛУЧАНИ**
Председник Скупштине општине
Весна Стамболић

**4. БРАД ЧАЧАК**
Председник Скупштине града
Игор Трифуновић

**5. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**
Председник Скупштине општине
Лазар Николић